

Verstärken Sie unser Sekretariat ab sofort als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m, w, d)

unbefristet halbe Tage in unserem Büro in Siegen.

Hemmerich & Kollegen ist eine renommierte Patentanwaltssozietät mit Büros in Siegen und Neuss. Als Patentanwälte vertreten wir einen Global Player im Bereich Anlagenbau. Dazu zählen die Verwaltung eines großen Schutzrechtsportfolios sowie die regelmäßige Neuanmeldung von gewerblichen Schutzrechten, insbesondere Patenten und Marken weltweit.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen und entlasten die Patentanwälte durch Vorlage geeigneter Schreiben und Unterlagen;
- Sie notieren und überwachen Fristen
- Sie korrespondieren mit der Mandantin, mit Erfindern, mit in- und ausländischen Patentanwaltskollegen sowie mit Patentämtern
- Dazu erstellen Sie Korrespondenztexte als Formbriefe oder nach Diktat in deutscher und englischer Sprache
- Sie unterstützen uns bei der Verwaltung von Akten und bei der Postbearbeitung

Darum sind Sie unsere erste Wahl:

Für die Erledigung dieser anspruchsvollen Aufgaben besitzen Sie einen guten Abschluss als Patentanwalts-, Rechtsanwalts-, Notariats- oder Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation, z.B. als Fremdsprachenkorrespondent/in für Englisch. Darüber hinaus haben Sie idealerweise auch bereits einige Jahre einschlägiger Berufserfahrung sammeln können. Sie sind es gewohnt, eigenständig und unter Beachtung von Fristen effizient zu arbeiten. Ihr Arbeitsstil ist geprägt von sorgfältiger Arbeitsweise und großem Verantwortungsbewusstsein. Sie sind in der Lage, auch anspruchsvolle Texte orthographisch fehlerfrei nach Diktat in deutscher Sprache zu schreiben und Sie besitzen zumindest vertiefte Grundkenntnisse in der Englischen Schriftsprache. Im Umgang mit dem PC und moderner Bürosoftware sind Sie bestens bewandert. Schließlich bringen Sie die Bereitschaft mit, sich schnell in neue komplexe Arbeitsgebiete einzuarbeiten.

Darum sind wir Ihre erste Wahl:

Bei uns erwartet Sie eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem modernen und angenehmen Arbeitsumfeld bei leistungsgerechter Bezahlung.

Darüber hinaus bieten wir:

- Kostenlose Parkmöglichkeiten in der Nähe
- arbeitgeberbezuschusste zusätzliche Altersvorsorge
- gründliche Einarbeitung in eine kanzeleispezifische Verwaltungssoftware
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- auf Wunsch: Homeoffice an einzelnen Tagen nach erfolgter Einarbeitung
- gleitende Arbeitszeit und flexible Arbeitszeiteinteilung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf oder zur Realisierung einer Work-Life-Balance.

Kontakt:

Für die Beantwortung von Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen die Herren Patentanwälte Klüppel und Kross gerne zur Verfügung unter: 0271/7701800. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: Patentanwälte Hemmerich & Kollegen, Hammerstraße 2, 57072 Siegen, oder per E-mail an: bewerbungen@hemmerichundkollegen.de. Wir freuen uns auf Sie.